

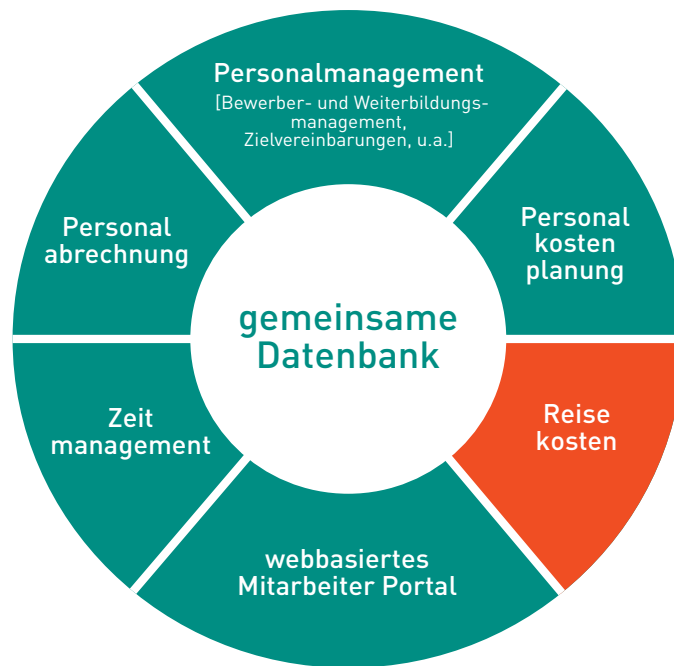


s+p Reisekosten
Flexibilität erhöhen



s+p Reisekosten

Integration in die s+p Personalwirtschaft



Wenn in einem Unternehmen Vertrieb, Kundenservice und Dienstleistung mit einem hohen Anteil an Dienstreisetätigkeit verbunden ist, geht der monatlichen Lohnabrechnung eine meist mit enormer Administration verbundene Reisekostenabrechnung voraus. Doch statt sich durch ein hohes Papieraufkommen von Reiseanträgen, Belegen und Reisedaten durchzuarbeiten, in dem häufig auch wichtige Angaben fehlen, kann die Abrechnung von Dienstreisen softwareseitig wesentlich automatisiert werden.

Planung einer Reise
(In-/ Ausland, ein- oder mehrtägig)

Reiseantrag
(mit zusätzlichen Angaben wie Entfernung,
Unterkunft, Vorschuss, etc.)

Antrag wird vom Vorgesetzten geprüft

genehmigt

abgelehnt

Reise wird durchgeführt

Reiseerfassung mit allen Belegen
(Erfassung der Reisedaten auf der Basis des Antrags)

Abrechnung/ Auszahlung
(unter Beachtung interner Pauschal- und Höchstbeträge,
steuerlicher Richtlinien, Reisedauer, etc.)

Auswertungen
Reisen, Abwesenheiten, Bewirtungen, Spesen,

Kosten	Betrag
Fahrtkosten	95,00 €
Sonstige Kosten	50,00 €

Vorschuss: Betrag, Währung, in Euro

Vorschuss gesamt: 0,00 €

■ Einfache Antragstellung

Name: Personalsachbearbeiterin
Vorname: Marie
Straße, Nr.: Schillerstr. 21
PLZ: 76135 Ort: Karlsruhe
Land: Deutschland
MapPoint Adresse: Schillerstraße 21, 76135 Karlsruhe

geboren am: 16.05.1965
Familienstand: verheiratet
seit: 01.03.2000

■ Möglichkeit der Nutzung von Basisdaten aus dem Lohnabrechnungsprogramm

Datum	Betrag	Status
13.06.2007	63,00 EUR	Selbst
14.06.2007	78,00 EUR	Selbst
14.06.2007	720,00 EUR	Selbst

■ Vorgesetzte können den Antrag prüfen, genehmigen oder ablehnen, z.B. online im s+p Mitarbeiter Portal

Datum	Belegart	Anz	Betrag	ZM	Bezahler	Erstat.	StSch
14.06.2007	Bus/Bahn über 50 km	1	63,00 EUR		Selbst	63,00	
14.06.2007	Übernachtung Einzel	1	78,00 EUR		Selbst	78,00	
14.06.2007	Seminarkosten	1	720,00 EUR		Selbst	720,00	

■ Wahlweise Einzel- oder Sammelerfassung

Zu erhaltende Beträge (885,00 €)

- 24,00 - Verpflegungspauschalen
- 861,00 - Betrag aus Belegen
- 0,00 - Kürzung Übernachtung
- 0,00 - Abzug Sachbezug

Steuerliche zuzehende Beträge (885,00 €)

Steuerteile

- 33-3 (Mitarbeitergespräche Bremen) 147,00 - Auszahlung

■ Übersichtliche Darstellung der Abrechnungsergebnisse und vielfältige Auswertungsmöglichkeiten

Datum	Beginn	Ende	Stb.	Reisegrund	Pauschalen	Übernacht.	Belege	KM-Geld	Sachbezug
13.06.2007	08:30	00:00	17,50	Weiterbildung Personalabrechnung	12,00 €				
14.06.2007	00:00	22:15	22,25		12,00 €	78,00 €	763,00 €		
15.05.2007	07:00	00:00	17,00	Mitarbeitergespräche Bremen	12,00 €				
16.05.2007	00:00	21:00	21,00		12,00 €		123,00 €		
					40,00 €	78,00 €	906,00 €		

Steuern: 1.032,00 € Gesamt: 1.032,00 €
 Steuerl. Anteil: 0,00 € Vorschuss: 0,00 €
 Sachbindung: 0,00 € Nutzung: 0,00 €
 Pauschal Steuerpflichtiger Anteil: 0,00 € Abzug Sachbezug: 0,00 €
 Werbungskosten: 0,00 €

Auszahlung: 1.032,00 €

Dienstreisen gewinnen im Geschäftsalltag zunehmend an Bedeutung. Denn: Geschäftsreisen bedeuten Präsenz vor Ort!

Mit den s+p Reisekosten können Sie den gesamten Aufwand auf ein Minimum reduzieren und die Bearbeitungszeiten verkürzen. Da die bereits bestehenden Basisdaten aus Ihrem Lohnabrechnungsprogramm genutzt werden können, wird mehrmaliges Eingeben gleicher Daten vermieden. Das spart Zeit und vereinfacht den gesamten Prozess der Reisekostenabrechnung.

Die aktuellen gesetzlichen Rahmenbedingungen der Reisekostenabrechnung werden von dem Programm automatisch mitgeliefert und berücksichtigt. Wenn Sie eigene Abrechnungsrichtlinien definieren, um beispielsweise abweichende Verpflegungspauschalen, Kilometergeldsätze oder andere Kostenerstattungen abzubilden, erfolgt automatisch ein Vergleich mit den Regelungen des Einkommensteuergesetzes und die Ermittlung der zu versteuernden Anteile bzw. der Werbungskosten.

Reiseanträge

Reisedaten, wie Reisegrund oder Reiseziel werden in übersichtlichen Formularen erfasst. Die Daten werden von dem System an die verantwortlichen Stellen, z.B. an den Vorgesetzten weitergeleitet. Angelegte Zielorte mit zusätzlichen Angaben, wie Entfernung oder Unterkunft, können gespeichert und zur Nutzung späterer Dienstreisenaktivitäten wiederverwendet werden. Bei der Beantragung einer Reise werden automatisch Reiseanträge für Mitreisende gestellt. Die Information des Vorgesetzten über den Reiseantrag sowie die Information des Reisenden über die Genehmigung des Antrags erfolgt anhand einer Wiedervorlageliste oder per eMail.

Reisekostenabrechnung

Die Lösung s+p Reisekosten bietet wahlweise die Einzelerfassung bei häufigen Reisen bestimmter Mitarbeiter oder eine Sammelerfassung für Reisen mehrerer Mitarbeiter. Die Reisedaten können dabei aus

dem Reiseantrag übernommen werden. Die Belegfassung wird dadurch erheblich vereinfacht, dass 40 Belegarten standardmäßig hinterlegt und beliebig erweiterbar sind. Die Belege können Kostenstellen und/ oder Kostenträgern zugeordnet und für statistische Auswertungen zu Beleggruppen zusammengefasst werden. Aufgrund der Einrichtung von Pflichtfeldern und einer Plausibilitätsprüfung werden schon bei der Dateneingabe häufige Fehlerquellen für die Abrechnung vermieden, die sonst einen enormen Arbeitsaufwand durch Korrekturen verursachen würden. Die Zahlungart der zu erstattenden Beträge unter Beachtung bereits gezahlter Vorschüsse kann frei gewählt werden. So stehen verschiedene Möglichkeiten, wie z.B. per Überweisung, per Barzahlung oder über das Lohnprogramm, zur Verfügung.

Umfangreiche Auswertungen

Mit den s+p Reisekosten stehen Ihnen verschiedenste Auswertungsmöglichkeiten zur Verfügung. Pauschalen, Spesen, Auslösen pro Jahr, Reiseziele im Monat und Jahr, Übernachtungskosten pro Mitarbeiter, etc. Umfangreiche Kostenauswertungen bis auf Kostenstellenebene ermöglichen Ihnen eine ständige Übersicht, in welchen Bereichen besonders hohe Reisekosten anfallen, und bieten die Grundlage zur Optimierung Ihrer Ausgaben für Dienstreisen.

Reisekostenabrechnung im s+p Mitarbeiter Portal

Eine zusätzliche Arbeitserleichterung für den Personalleiter oder Sachbearbeiter bietet der Einsatz des Web-Reise Moduls. Die jeweiligen Reisenden haben hier die Möglichkeit, ihre Anträge, Reisedaten und Belege über das Intra- oder Internet selbst zu erfassen. Das erspart dem Personalleiter noch mehr administrativen Aufwand vor jeder Lohnabrechnung.

Ausführliche Informationen dazu finden Sie im separaten Prospekt „s+p Mitarbeiter Portal“.

s+p Software und Consulting AG
Morgensternstr. 28
04179 Leipzig

Telefon: 0341/ 48 44 0-0
Telefax: 0341/ 48 44 0-22

www.spag-personal.de
info@spag-personal.de

© 2007 s+p Software und Consulting AG
Alle Angaben ohne Gewähr.
Für Fehler, insbesondere Druck- und Satzfehler,
wird keine Haftung übernommen.

