

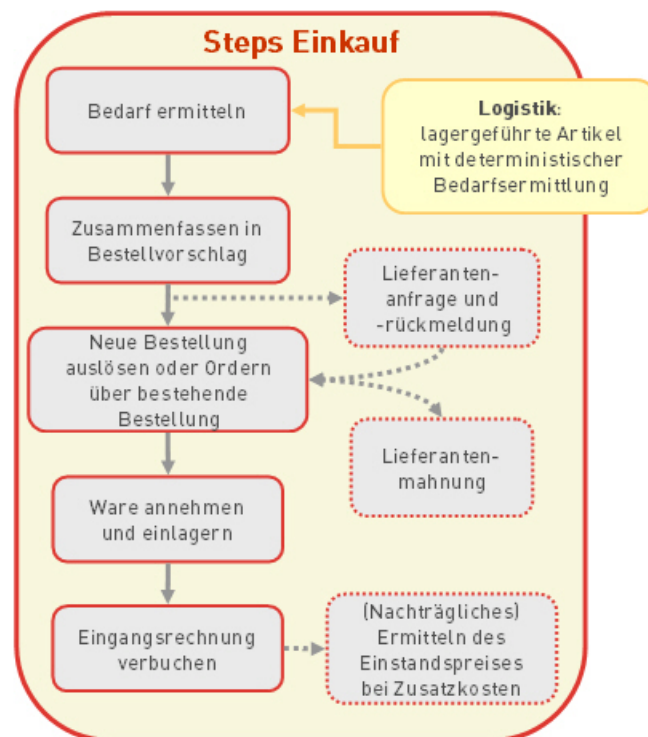
Steps Einkauf

Mehr Zeit für Lieferantenqualifizierung und Beschaffungsmarktforschung

In mittelständischen Unternehmen bedeutet Einkauf mittlerweile mehr als administrative Beschaffungsvorgänge auszuführen. In Zeiten intensiven Wettbewerbes und transparenter, überregionaler Beschaffungsmärkte kann bzw. muss der Einkauf signifikant zum Unternehmenserfolg beitragen. Einkäufer sollten hierbei in ihrer täglichen Arbeit durch eine Softwarelösung produktiv unterstützt werden.

Angesichts geringer werdender Margen und überregionalen Lieferantenbeziehungen stehen Einkaufsleiter und deren Mitarbeiter vor folgenden Herausforderungen:

- ▶ Unter Berücksichtigung von Kundenzusagen sowie Lieferdauer, Zusatzkosten, Preis und individuellen Konditionen stets das am besten passende Angebot auszuwählen.
- ▶ Bestellmengen und Bestellzeitpunkte sind so zu optimieren, dass die zugesagten Liefertermine und damit die Kundenzufriedenheit gehalten werden.
- ▶ Administrative Aufgaben und die Terminverfolgung sind so effizient und automatisiert zu gestalten, dass ausreichend Zeit bspw. für Lieferantenqualifizierung und Beschaffungsmarktforschung vorhanden ist.



Durch den Einsatz von **Steps Einkauf** als integriertes Modul des ERP-Systems **Steps Business Solution** profitieren Unternehmen und deren Einkauf gleich mehrfach:

- ▶ Der administrative Aufwand für die Bedarfsermittlung wird durch automatisierte Verfahren und Zusammenfassung von mehreren Bestellungen signifikant reduziert.
- ▶ Einkäufer wählen auf Basis von Lieferantenanfragen inkl. Rückmeldungen zu Preis und Lieferdauer das beste Angebot aus
- ▶ Der pünktliche Wareneingang wird durch mehrsprachige und mehrstufige Mahnungen von Lieferanten bzgl. ausstehender Auftragsbestätigungen und Lieferungen unterstützt.
- ▶ In Folge können im Verkauf zugesagte Liefertermine eingehalten werden, wodurch die Kundenzufriedenheit sowie das Vertrauen in Ihr Unternehmen gesteigert werden.

Mehr Zeit für Lieferantenqualifizierung und Beschaffungsmarktforschung

Leistungsbeschreibung

Bedarfsermittlung

- ▶ Die Bedarfsermittlung erfolgt in Abhängigkeit geplanter Zu- und Abgänge sowie Lagermindstmengen (deterministisch mit / ohne Stichtagsbestand).
- ▶ Ein Bedarf wird erzeugt, wenn der geplante Lagerbestand (Berücksichtigung der Wiederbeschaffungszeit und der Einlagerungsdauer) kleiner ist als der Mindestbestand.

Bestellvorschläge

- ▶ Zusammenfassen der Bedarfe in einen Bestellvorschlag
- ▶ Zuordnung der Bestellvorschläge zu Lieferanten
- ▶ Bestellvorschläge können in neuen Bestellungen zusammengefasst oder an bestehende Bestellungen anfügt werden.

Lieferantenanfrage

- ▶ Lieferantenanfrage zu Preis und Verfügbarkeit an beliebig viele Lieferanten
- ▶ Die Lieferantenanfrage wird automatisch mit den Positionen eines Bestellvorschlags gefüllt bzw. kann manuell ergänzt werden.
- ▶ Erfassung & übersichtliche Darstellung der rückgemeldeten Liefertermine und Preise
- ▶ Vorschlag des Lieferanten, der rechtzeitig liefert und in Summe den günstigsten Bestellwert bietet
- ▶ Direkte Generierung der Bestellung aus der Lieferantenanfrage

Bestellung

- ▶ Erzeugen einer neuen Bestellung aus einem Bestellvorschlag, Auftrag, Lieferanten oder durch manuelle Dateneingabe
- ▶ Übernahme der Adress- und Kontaktdaten aus dem Lieferanten
- ▶ Auswahl der Sprache für Belege
- ▶ Fremdwährungen, Vor- und Nachtexte, formatierbare Langtexte
- ▶ Versionierung von Bestellungen

Lieferantenmahnung

- ▶ Anzeige überfälliger Auftragsbestätigungen / Bestellpositionen mit Ampelstatus
- ▶ Anmahnen / Erinnern bzgl.
 - Ausstehender Auftragsbestätigungen
 - Termingerechter Lieferung
- ▶ Auswahl nach Kriterien wie Mahntyp, Lieferantengruppe, Lieferant und Bestellung

- ▶ Mehrstufige, mehrsprachige Mahntexte
- ▶ Basis für Lieferantenbewertungen

Einlagerung

- ▶ Bearbeitung des Lieferanten-Lieferscheins und der eingehenden Ware
- ▶ Wahlweise Einlagerung manuell, aus dem Lieferanten oder direkt aus einer Bestellung
- ▶ Zuordnung zu Lagerorten, Lagerplätzen, Chargen- und Seriennummern
- ▶ Zusammenfassung der gelieferten Ware aus mehreren Bestellungen
- ▶ Wareneingangarchiv

Eingangsrechnung

- ▶ Zusammenfassung einer oder mehrerer Einlagerungen (Sammelrechnung)
- ▶ Erfassung von Zusatzkosten wie Transport und Versicherung
- ▶ Übergabe der Eingangsrechnung an die integrierte Finanzbuchhaltung

Zusatzkosten-Eingangsrechnungen

- ▶ Erfassung von weiteren, auch nachträglichen Eingangsrechnungen wie z.B. Zoll- / Speditionsrechnung auf die erste Eingangsrechnung (Basis für Einstandspreis im Artikel)
- ▶ Automatisch oder manuelle Verteilung der Kosten auf die Positionen des Wareneingangs
- ▶ Korrektur des Einstandspreises im Artikel sowie in einem Zusatzfeld der betroffenen Belege (Lieferschein, Rechnung) bei nachträglichen Eingangsrechnungen
- ▶ Ermittlung von Abweichungen durch den korrigierten Artikel-Einstandspreis für Nachkalkulationen in Form von Auswertungen (z.B. OLAP) möglich

Ergänzendes Modul: RMA-Prozess (Lieferanten-Rücklieferung)

- ▶ Lieferantenretoure auf Retourenlager buchen und Sperren des Artikels
- ▶ Warentausch, Gutschrift oder Verkauf als B-Ware
- ▶ Belastungsanzeige der rückgelieferten Ware an den Lieferanten

Step Ahead AG
Burgweg 6
82110 Germering

Tel +49 (0)89 / 89 40 60-0
Fax +49 (0)89 / 89 40 60-10
Mail info@stepahead.info
Web www.stepahead.info

