

Steps Vertrag

Verträge effizient verwalten und abrechnen

Vertragsmanagement wird zunehmend auch für kleine und mittelständische Unternehmen wichtig. Denn wer nicht in der Lage ist, Vertragsdaten kontinuierlich zu pflegen und erbrachte Leistungen termingerecht richtig abzurechnen, muss erheblichen Aufwand und Erlöseinbußen bei der Vertragsfaktura in Kauf nehmen.

Eine Studie der Unternehmensberatung BearingPoint* zum Thema Vertragsmanagement im deutschsprachigen Raum hat ergeben, dass die fehlende Aktualität und Transparenz von Vertragsinformationen die größten Unternehmensrisiken darstellen.

Auch unsere mittelständische Kunden haben wiederholt folgende Herausforderungen bei der Verwaltung und Fakturierung von Verträgen zum Ausdruck gebracht:

- ▶ Zu wenig Überblick über bestehende Verträge, Konditionen und Vertragseinnahmen
- ▶ Erlöseinbußen wegen verzögerter oder fehlerhafter Vertragsfaktura
- ▶ Zu hoher manueller Aufwand und hohe Fehlerquote bei der Vertragsberechnung

Die Step Ahead AG unterstützt mittelständische Unternehmen, Verträge effizient zu verwalten, termingerecht abzurechnen und dabei messbar produktiver zu arbeiten.

The screenshot displays the 'Steps Business Solution' software interface. The main window is titled 'Vertrag: "Wartung für EDV-Anlage inkl. Support"'. It shows various contract details such as 'Vertrag Typ: WARTG', 'Vertrag Nr.: 900014', 'Vertragsdatum: 16.10.2007', and 'Kunde: R. Wick AG'. A table at the bottom lists contract positions with columns for 'Pos.', 'Art.Nr.', 'Art.bez.1', 'Menge', 'BE', 'Preis exkl.', 'Preis', 'Preisbasis', and 'Beginn'. The table contains two rows of data.

Pos.	Art.Nr.	Art.bez.1	Menge	BE	Preis exkl.	Preis	Preisbasis	Beginn
1	1000079	Wartung EDV-Anlage	1,000	Pau	960,0000	1	Monat	01.11.2007
2	1000080	Support	1,000	Pau	540,0000	1	Monat	01.01.2001

Die Anwender des ERP-Systems **Steps Business Solution** profitieren beim Einsatz von **Steps Vertrag** gleich mehrfach:

- ▶ Messbare Reduktion des Zeitaufwands für Vertragsverwaltung und -abrechnung
- ▶ Geringere Fehlerquoten aufgrund automatischer Anlage & zyklischer Abrechnung
- ▶ Hohe Transparenz bzgl. Einnahmenvorschau und Vertragsrentabilität
- ▶ Professionelle Aussagefähigkeit zu Vertragsinformationen und -konditionen

*www.BearingPoint.de



Verträge effizient verwalten und abrechnen

Leistungsbeschreibung



Vertragsverwaltung

- ▶ Vertragstypen mit unterschiedlichen Nummernkreisen frei definieren, z.B. Lizenzverträge, Wartungsverträge, Mietverträge, Verbrauchsverträge, ...)
- ▶ Berechnungszyklen je Vertrag frei wählen (monatlich, zweimonatlich, quartalsweise, halbjährlich, jährlich)
- ▶ Vertragsbeginn zu jedem beliebigen Datum variabel festlegen
- ▶ Tagesgenaues Abrechnen unter Berücksichtigung aller betroffenen Jahre (Schaltjahre), Monate und individuellen Tage pro Monat
- ▶ Laufzeit je Vertragsposition flexibel einstellen und den Gesamtvertrag jederzeit (de)aktivieren
- ▶ Vertragsänderungen und Erweiterungen, z.B. bzgl. Vertragspositionen, oder Vor- und Nachttexte auch nachträglich noch erfassen
- ▶ Beliebige viele Vertragspositionen aus dem Artikelstamm auswählen und Artikel exklusiv zur Nutzung im Vertragsmanagement deklarieren
- ▶ Vertragsleistungen vorbelegen für den User HelpDesk
- ▶ Editierbare Optionalfelder mit zusätzlichen Informationen belegen

Vertragsfaktura

- ▶ Manuelle oder automatische Vertragsabrechnung auswählen
- ▶ Abweichende Rechnungsempfänger einstellen
- ▶ Über Sprachauswahl die Sprache im Vertragsausdruck und auf der Vertragsrechnung bestimmen
- ▶ Vor- und Nachttexten für Vertragsdruck formatieren
- ▶ Flexible Auswahlkriterien beim Berechnungslauf über beliebige Zeiträume mit anschließendem Sammelrechnungsdruck festlegen

Integration in Steps Business Solution

- ▶ Vertragsübergreifende **Vorausschau** der zu erwartenden Vertragsrechnungen
- ▶ Die zu einem Vertrag erstellten Belege, z.B. Rechnungen, sind in der **Historie** für alle Beteiligten transparent sichtbar
- ▶ **Nachkalkulationen**, z.B. von Support oder Serviceaufwendungen, berechnen die Wirtschaftlichkeit des Vertrags
- ▶ Die integrierte **Dokumentenablage** gibt Auskunft und Überblick über alle Belege zu einem Kunden
- ▶ Alle erzeugten Belege (Ausgangsrechnungen, Gutschrift- und Stornoerfassungen) können an das integrierte **Rechnungswesen** übergeben werden

Step Ahead AG
Burgweg 6
82110 Germering

Tel +49 (0)89 / 89 40 60-0
Fax +49 (0)89 / 89 40 60-10
Mail info@stepahead.info
Web www.stepahead.info

