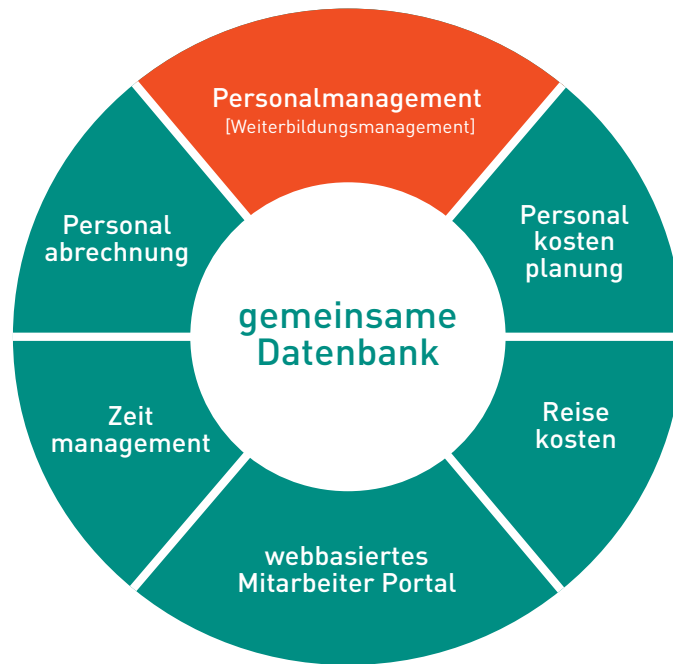




s+p Weiterbildungsmanagement
Erfolg steigern

s+p Weiterbildungsmanagement

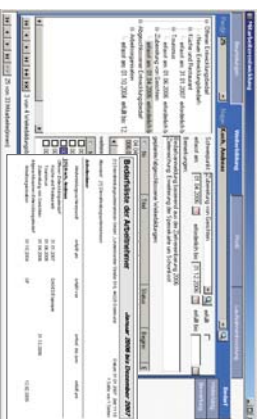
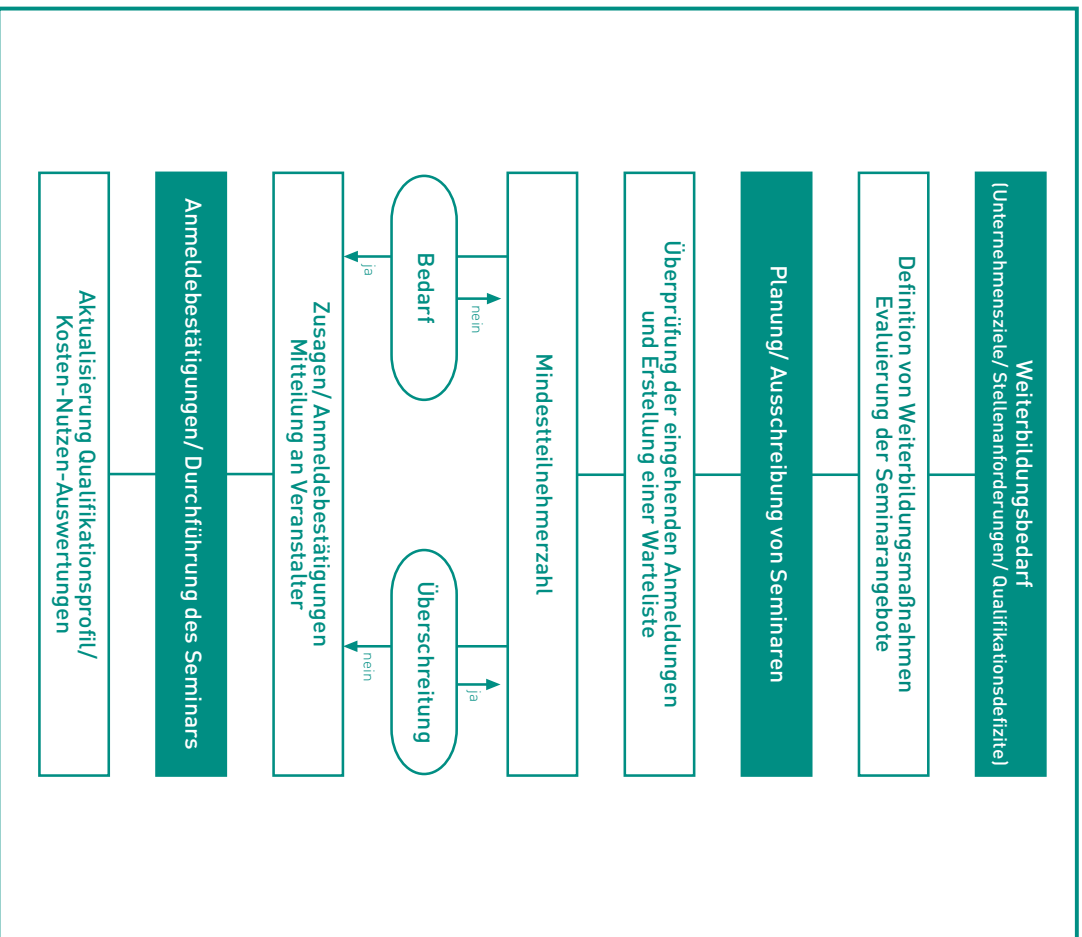
Erfolg steigern



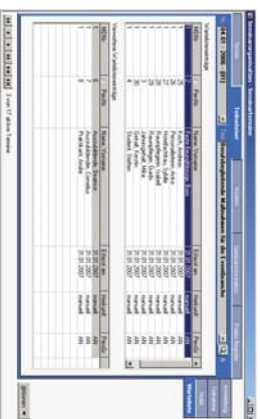
Schlüsselfaktor im Unternehmen ist der Mensch, sein Potenzial und die Entwicklung seines Wissens. Daher sollte der Bildungsprozess auf Unternehmensziele ausgerichtet sein, anstatt nur Kosten aufzustellen und zu kontrollieren.

s+p Weiterbildungsmanagement

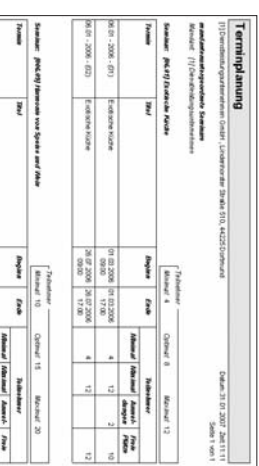
Erfolg steigern



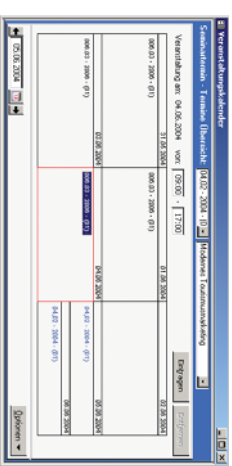
- Seminarplanung, ausgehend vom Weiterbildungsbedarf der Mitarbeiter



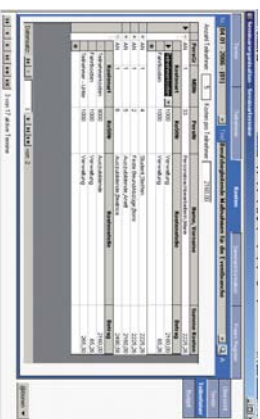
- Automatische Erstellung einer Warteliste bei Überschreitung der Maximal-Teilnehmerzahl



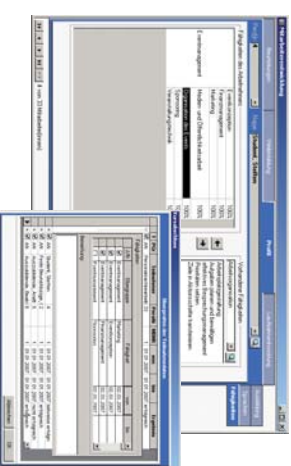
- Kursplanung mit Hinterlegung der Minimal-, Maximal- und Optimal-Teilnehmerzahl



- Kalender mit übersichtlicher Anzeige vergangener, laufender und zukünftiger Veranstaltungen



- Umfangreiche Kostenauswertungen mit graphischer Darstellungsmöglichkeit



- Profilabgleich der Mitarbeiter

s+p Weiterbildungsmanagement

Erfolg steigern

Das s+p Weiterbildungsmanagement optimiert Ihre Weiterbildungsmaßnahmen durch intelligente Unterstützung aller erforderlichen Planungs-, Verwaltungs- und Kommunikationsprozesse.

Planung von Weiterbildungen

Geplant werden Weiterbildungen aufgrund des Weiterbildungsbedarfs der Mitarbeiter, wenn sich z.B. Stellenanforderungen ändern oder Mitarbeiter für zukünftige Aufgaben bestimmte Fähigkeiten erlangen müssen. Ausgehend vom Weiterbildungsbedarf können Sie eigene Seminare entwickeln oder externe Seminarangebote besser überprüfen.

Im s+p Weiterbildungsmanagement besteht die Möglichkeit, Themen, Ziele, Zielgruppen und Schwerpunkte der Seminare präzise zu definieren. Durch einen Bedarfsabgleich mit Ihren Mitarbeitern können Sie schnell ermitteln, welche Relevanz bestimmte Veranstaltungsangebote für Ihr Unternehmen, bzw. für welche Mitarbeiter haben. Ihre externen und internen Seminarangebote lassen sich in Katalogform speichern

Effektive Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen

Anhand der Bedarfsstruktur kann die Teilnahme Ihrer Mitarbeiter an entsprechenden Weiterbildungsmaßnahmen beantragt werden. Vor der Genehmigung können Sie mit Hilfe des s+p Weiterbildungsmanagements überprüfen, ob der jeweilige Mitarbeiter tatsächlich die Seminarvoraussetzungen erfüllt, wie bestimmte Fähigkeiten oder absolvierte Weiterbildungen, die Grundlage für das zu besuchende Seminar sind. Für eine effektive Organisation der einzelnen Veranstaltungstermine stehen Ihnen eine Reihe von Definitionsmöglichkeiten zur Verfügung. Um die Wirtschaftlichkeit Ihrer Seminare zu gewährleisten, können Minimal-, Maximal- und Optimal-Teilnehmerzahlen hinterlegt werden. Ist die Maximal-Teilnehmerzahl überschritten, werden die Teilnehmer auf eine Warteliste gesetzt.

Die Verwaltung von Seminaren mit allen wichtigen Angaben, wie Terminen, Adressen, Ansprechpartnern und Dozenten haben Sie mit dem s+p Weiterbildungsmanagement im Griff. Zu jedem Seminar können beliebig viele Termine definiert und alle gelaufenen Veranstaltungen können archiviert werden. Zusätzlich lassen sich die Anzahl und Dauer der Kurse hinterlegen, sowie Übernachtungsmöglichkeiten den einzelnen Veranstaltungen zuordnen.

Mit dem s+p Weiterbildungsmanagement verlieren Sie nicht die Übersicht z.B. über Anmeldestand und Genehmigungen oder Verlegung und Absage eines Seminars. Per Wiedervorlagen werden Sie an wichtige Termine und Fristen erinnert.

s+p Mitarbeiter Portal

Eine wesentliche Erleichterung zur Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen bietet Ihnen die Veröffentlichung von Seminaren im s+p Mitarbeiter Portal. Ihre Mitarbeiter können selbständig Seminarangebote mit allen wichtigen Daten einsehen, sich anmelden sowie den Status ihrer Anmeldung prüfen. Das gesamte Antrags- und Genehmigungsverfahren erfolgt schnell und ohne großen Papieraufwand per eMail.

Ausführliche Informationen finden Sie im separaten Prospekt „s+p Mitarbeiter Portal“.

Kosten- und Budgetkontrolle

Das s+p Weiterbildungsmanagement hilft Ihnen, die Kosten Ihrer Bildungsveranstaltungen transparent zu halten. Der Vergleich mit Seminarinhalten und dem Mitarbeiterbedarf lässt Sie schon in der Planungsphase Kosten und Nutzen eines Seminars für das Unternehmen analysieren. Einbezogen werden alle Kostenpunkte: Hotel- und Übernachtungskosten, Dozentenkosten oder die Teilnahmegebühr.

Alle Ausgaben lassen sich Kostenstellen zuordnen, so dass Sie regelmäßig ermitteln können, in welchem Bereich besonders hohe Weiterbildungsausgaben anfallen.

Umfangreiche und stichtagsbezogene Kostenauswertungen liefern Ihnen bei der Budgetkontrolle oder auch bei zukünftig zu erstellenden Budgets wichtige Kennzahlen.

Das s+p Programm beinhaltet auch ein personalwirtschaftliches Kennzahlensystem, das Ihnen alle Größen für Personalentwicklungsmaßnahmen, wie bspw. Aufwand je Mitarbeiter oder durchschnittliche Tage für verschiedene Personalentwicklungsmaßnahmen liefert.

Personalentwicklung

Durch die detaillierte Erfassung von Weiterbildungsveranstaltungen lassen sich anhand des Mitarbeiterbedarfs und der Zielstellungen Ihres Unternehmens systematisch Weiterbildungspläne erstellen. Die im Seminar erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten werden automatisch dem jeweiligen Mitarbeiter zugeordnet.

Durch regelmäßige Überprüfung der im Zusammenhang mit Ihren Unternehmenszielen stehenden Anforderungen an Ihre Mitarbeiter kann somit Ihre Personalentwicklungsarbeit konsequent unterstützt werden.

s+p Software und Consulting AG
Morgensternstr. 28
04179 Leipzig

Telefon: 0341/ 48 44 0-0
Telefax: 0341/ 48 44 0-22

www.spag-personal.de
info@spag-personal.de

© 2007 s+p Software und Consulting AG
Alle Angaben ohne Gewähr.
Für Fehler, insbesondere Druck- und Satzfehler,
wird keine Haftung übernommen.

