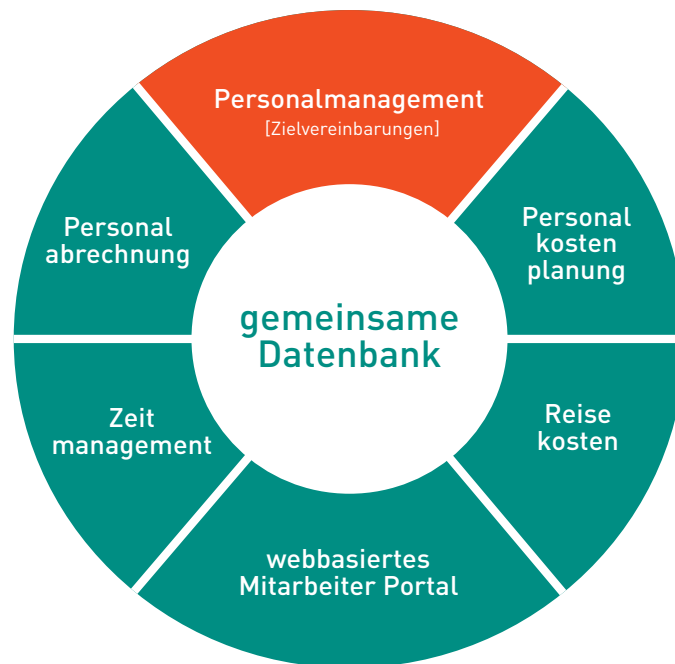




s+p Zielvereinbarungen
Motivation erhöhen

s+p Zielvereinbarungen

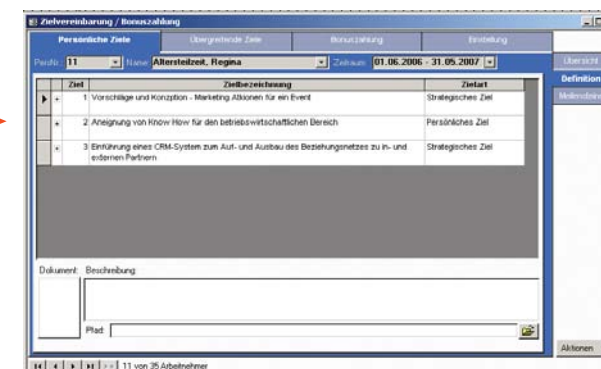
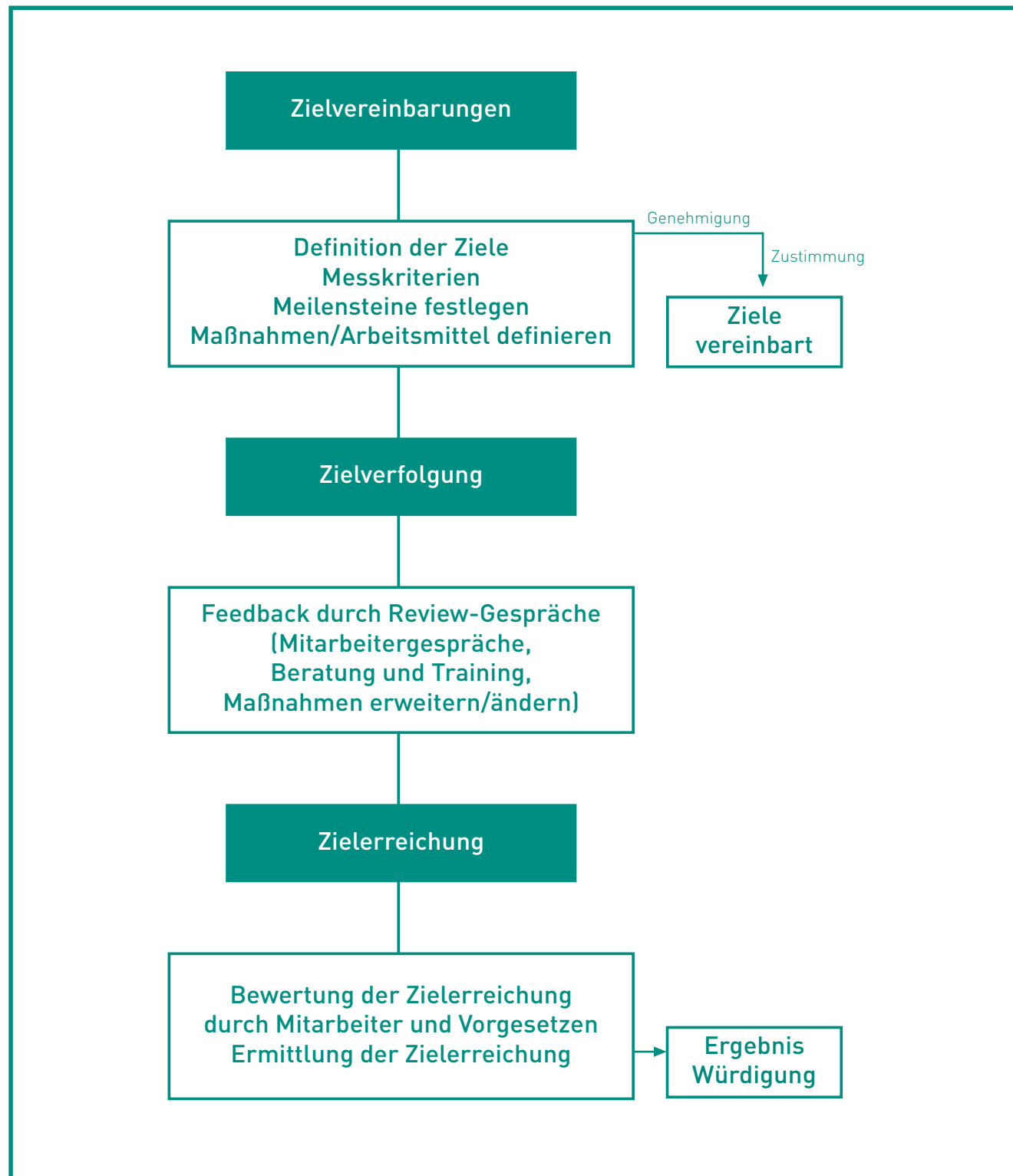
Motivation erhöhen



Zur Umsetzung erfolgreicher Unternehmensstrategien sind Zielvereinbarungen mit den Mitarbeitern ideal. Neben markt- und ertragsgerechtem Handeln müssen Unternehmensziele auf das Aufgabenumfeld der Mitarbeiter übertragen werden, um erfolgreich zu sein. Zielvereinbarungen dienen der Personalführung und -entwicklung und sind Basis für leistungsorientierte Vergütungssysteme.

s+p Zielvereinbarungen

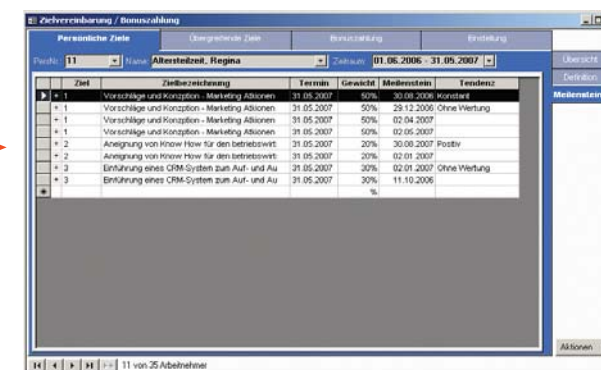
Motivation erhöhen



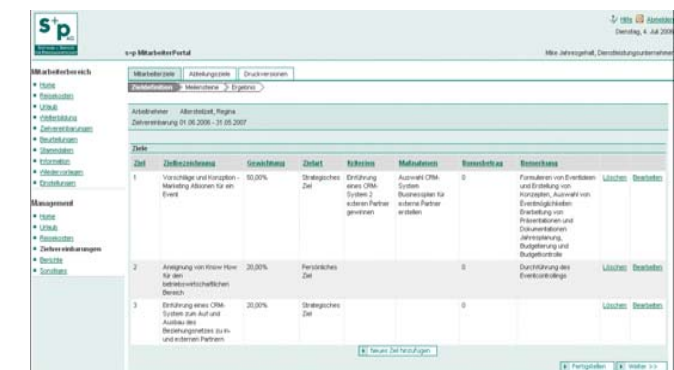
■ Übersichtliche Erfassung der Ziele und Zielarten



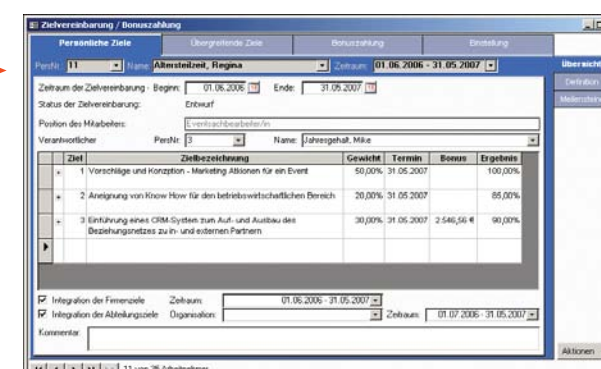
■ Erstellung von Dokumenten mit Übersicht zu Zielen und Zielgewichtung



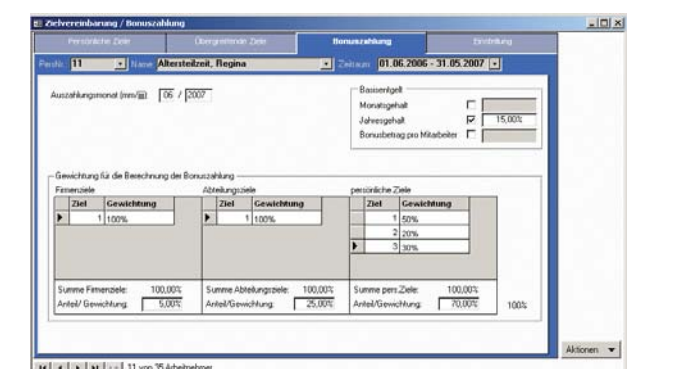
■ Tendenzen zur Zielverfolgung sind regelmäßig hinterlegbar



■ Zwischen- und Gesamtbewertungen von Zielen können einfach online über das Mitarbeiter Portal erledigt werden



■ Die Ermittlung des Zielerreichungsgrades berücksichtigt die Gewichtung von Einzelzielen



■ Der ermittelte Bonuswert wird automatisch in die s+p Personalabrechnung für die Auszahlung übergeben

Das s+p Personalmanagement erleichtert sowohl den administrativen als auch strategischen Prozess zur Definition und Umsetzung von Zielvereinbarungen, inkl. konsequenter Zielverfolgung und anschließender Erfolgsmessung von Zielerreichungsgraden.

Ziele vereinbaren

Die in den Zielvereinbarungsgesprächen fixierten strategischen, operativen oder persönlichen Ziele eines Mitarbeiters können über das Intranet vom Vorgesetzten oder vom Mitarbeiter selbst erfasst werden. Dazu zählen bspw. fachliche Ziele, Ziele die Zusammenarbeit betreffend oder individuelle Qualifizierungsziele.

Unterstützung bei Vereinbarungen von Teamzielen

Besonders komfortabel ist die schnelle Übernahme von einmal eingegebenen Zielprofilen, z.B. wenn es sich um gleiche oder ähnliche Zielvorgaben von Mitarbeitern eines Teams oder mit denselben Aufgabenbereichen handelt. Auf gleiche effektive Weise lassen sich auch Zielvereinbarungen aus Gruppengesprächen für mehrere Mitarbeiter erfassen.

Ziele übersichtlich gestalten

Die Zielvereinbarungen mit s+p Personalmanagement erhöhen die Transparenz, um vereinbarte Ziele umzusetzen, zu verfolgen und später messen zu können. Neben der Definition von Messkriterien sind Arbeitsmittel hinterlegbar, die dem Mitarbeiter zur Verfügung stehen müssen sowie die nächsten Termine zur Überprüfung von Zielen. Gleichfalls von Bedeutung sind alle Maßnahmen, durch die der Mitarbeiter seine Ziele erreicht. Dazu gehören z.B. Weiterbildungen und Schulungen, die sich im Programm definieren und während des Prozesses der Zielverfolgung permanent aktualisieren lassen.

Elektronische Personalakte

Vereinbarte Ziele bedürfen der Zustimmung von Mitarbeiter und Vorgesetzten und erhalten daraufhin ihre Gültigkeit. Sie können selbst bestimmen, ob eine Genehmigung auf Abteilungs- oder Führungsebene gültig wird. Gültige Vereinbarungen werden automatisch in der digitalen Personalakte des Mitarbeiters abgelegt. Auf Knopfdruck ist jederzeit der Status des Zielvereinbarungsprozesses einsehbar: persönlich für jeden Mitarbeiter sowie mitarbeiterbezogen und abteilungs- bzw. unternehmensweit für Führungskräfte oder die Personalabteilung.

Ziele verfolgen

Um aktiv nach Zielen zu handeln und diese umzusetzen, ist eine nachhaltige Zielverfolgung notwendig. Die Zielvereinbarungen im s+p Personalmanagement erinnern sowohl Führungskräfte als auch den Mitarbeiter selbst über zu meisternde Meilensteine und anstehende Gespräche. Ergebnisse von Mitarbeitergesprächen sowie Tendenzen der Zielverfolgung können historisch abgelegt werden und bilden die Grundlage für weitere Meilensteine zur Umsetzung von Zielen.

Ziele ändern und anpassen

Es muss nicht gleich die Umkehr der gesamten Unternehmensstrategie sein. Doch jede betriebliche Gegebenheit kann sich auf die Änderung von Mitarbeiterzielen auswirken. Mit der s+p Lösung können Ziele jederzeit aktualisiert, geändert oder angepasst werden. Diese Änderungen sind dann historisiert abgelegt, so dass schnell und einfach nachvollzogen werden kann, warum die entsprechende Änderung des Ziels durchgeführt wurde.

Erfolgskontrolle

Ob Ziele erfolgreich umgesetzt wurden, lässt sich mit dem s+p Personalmanagement durch Prüfung der Zielerreichung feststellen. Neben der Ermittlung quantitativer Ziele, die sich aufgrund von Vergleichen mit definierten Messgrößen überprüfen und auswerten lassen, gelangen die Ergebnisse aus Zielerreichungsgesprächen zu Soll-/Istabweichungen überwiegend qualitativer Ziele im Programm zur Auswertung. Basierend auf den Zielvereinbarungen dienen die Bewertung von Führungskraft sowie Mitarbeiter der Findung des Zielerreichungsgrades. Unter Berücksichtigung der Zielerreichung von Unternehmens-, Abteilungs- und persönlicher Ziele wird der Gesamterreichungsgrad ermittelt und kann als entsprechende Bonusprämie in die s+p Personalabrechnung einfließen und mit der aktuellen Abrechnung ausgezahlt werden.

Informationen zum Beurteilungswesen mit s+p finden Sie im Prospekt "Mitarbeiterbeurteilungen".

s+p Software und Consulting AG
Morgensternstr. 28
04179 Leipzig

Telefon: 0341/ 48 44 0-0
Telefax: 0341/ 48 44 0-22

www.spag-personal.de
info@spag-personal.de

© 2007 s+p Software und Consulting AG
Alle Angaben ohne Gewähr.
Für Fehler, insbesondere Druck- und Satzfehler,
wird keine Haftung übernommen.

